

Algemene Voorwaarden Willemse Consultancy

Willemse Consultancy geregistreerd Kamer van Koophandel te Breda 21 Maart 2014 onder inschrijving nummer: 60247770.

Definities

Oprachtgever: Bedrijf, organisatie of natuurlijk persoon welke opdracht geeft of heeft gegeven (mondeling, digitaal of schriftelijk) aan Willemse Consultancy tot het verrichten van werkzaamheden welke door Willemse Consultancy zijn geaccepteerd.

Oprachtnemer: Willemse Consultancy.

Overeenkomst: De overeenkomst van opdracht, waarbij Oprachtnemer zich jegens Oprachtgever verbindt om Werkzaamheden te verrichten.

Werkzaamheden: Alle door Oprachtnemer ten behoeve van Oprachtgever uit te voeren werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven en die door Oprachtnemer zijn aanvaard, alsmede alle daaruit voor Oprachtnemer voortvloeiende werkzaamheden.

Artikel 1 - Toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Oprachtnemer en Oprachtgever, waaronder begrepen alle Werkzaamheden die Oprachtnemer verleent en in het bijzonder de diensten zoals in de offerte en of e-mail staan vermeld of mondeling zijn besproken.

1.2 Afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Oprachtnemer wijst de toepasselijkheid van door Oprachtgever gehanteerde algemene (inkoop-) voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.

Artikel 2 - Verplichting

2.1 Oprachtnemer zal bij het verrichten van de Werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid aangaande de belangen van Oprachtgever in acht nemen. In het bijzonder draagt Oprachtnemer zorg voor geheimhouding van alle door Oprachtgever in het kader van de Overeenkomst aan de Oprachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en informatie.

2.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Oprachtnemer het recht om de werkzaamheden door derden te laten verrichten.

Artikel 3 - Offertes

3.1 Alle offertes gedaan door Oprachtnemer zijn geheel vrijblijvend. Oprachtnemer is slechts aan een offerte gebonden indien de offerte door Oprachtgever is ondertekend, per e-mail of digitaal via Money Bird en door de Oprachtgever is aanvaard of mondelinge toestemming door Oprachtgever is gegeven. Indien de offerte mondeling door Oprachtgever is bevestigd zal Oprachtgever op verzoek van Oprachtnemer de offerte niet later dan vijf (5) werkdagen schriftelijk dan wel per e-mail bevestigen. Door aanvaarding of toestemming aanvaardt de Oprachtgever onvoorwaardelijk dat deze algemene voorwaarden van toepassing zijn en dat de toepasselijkheid van andere algemene leverings- of inkoopvoorwaarden zoals bedoeld in art. 1.2 zijn uitgesloten.

3.2 De in de offerte genoemde prijzen zijn exclusief BTW en andere doorbelastingen zoals reis- en verblijfkosten, mits deze voor afspraak van de offerte nog niet duidelijk zijn te bepalen. Money Bird geeft duidelijk de BTW aan en wordt in de totale prijs weergegeven.

3.3 Oprachtnemer belast altijd de daadwerkelijke gemaakte kosten door aan Oprachtgever, welke voorafgaand aan de offerte niet geheel duidelijk zijn, zoals lokale (internationale) belastingen of andere vooraf onbekende kosten. [Oprachtnemer spant zich voor zover mogelijk in voor alle doorbelaste kosten een kwitantie te vragen.] Andere bijkomende kosten zijn administratie kosten en Btw-vrijstellingen kosten, een extra 10% over het totale bedrag wordt doorbelast. De BTW-vrijcorrectie wordt gevraagd om de kosten vanaf de opdrachtnemer voor de BTW keuze te dekken.

[3.4 Een aanvraag door de Oprachtgever van een door of namens Oprachtnemer gedane aanbieding of offerte, die afwijkt van deze aanbieding of offerte, geldt als een verwerping van de aanbieding of offerte en als een nieuwe aanbieding die Oprachtnemer niet bindt. In afwijking van artikel 6:225 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek geldt dit ook, indien de aanvaarding alleen op ondergeschikte punten van de aanbieding van Oprachtnemer afwijkt.]

Artikel 4 - Uitvoering van de Overeenkomst

4.1 In het geval dat de Werkzaamheden worden verricht op de locatie van Oprachtgever of op een door Oprachtgever aangewezen locatie, draagt Oprachtgever kosteloos zorg voor de in redelijkheid gewenste locatie en faciliteiten. Als de opdrachtnemer de locatie moet aanwijzen zal dit in overleg gebeuren en worden de kosten duidelijk in de offerte vermeld of mondeling gecommuniceerd.

Artikel 5 - Contractsduur en Uitvoeringstermijn

5.1 In het geval dat in verband met de uitvoering van de Werkzaamheden tussen Oprachtnemer en Oprachtgever een termijn is overeengekomen, dan geldt deze termijn slechts bij benadering, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Oprachtnemer biedt ten aanzien van afgesproken levertijden geen enkele garantie en niet-tijdige levering geeft Oprachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding van de Overeenkomst of opschorting van enige verplichting jegens Oprachtnemer. Alle door Oprachtnemer genoemde termijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die bij het offereën van de werkzaamheden aan de Oprachtgever bekend waren, zij zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen. De enkele overschrijding van een genoemde termijn brengt Oprachtnemer echter niet in verzuim. Het verzuim treedt pas in, wanneer Oprachtnemer in gebreke wordt gesteld bij een schriftelijke aanmaning waarbij haar een redelijke termijn voor de nakoming wordt gesteld, en nakoming binnen deze termijn uitblijft. Oprachtnemer is niet gebonden aan een termijn die vanwege buiten haar macht gelegen omstandigheden niet meer kan worden gehaald.

Artikel 6 - Honorarium

6.1 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de Overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.

6.2 Oprachtnemer is gerechtigd om eventuele prijswijzigingen die zijn opgetreden nadat de Overeenkomst is gesloten met Oprachtgever te verrekenen.

Artikel 7 - Betaling

7.1 Oprachtgever is verplicht om alle facturen van Oprachtnemer binnen veertien (14) dagen (10 werkdagen) na dagtekening aan Oprachtnemer te voldoen. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op. Door het gebruik van een online boekhoud systeem kan het na het overschrijven van de factuur datum voorvallen dat er een "Reminder" naar de opdrachtnemer wordt verstuurd.

7.2 Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van veertien (14) dagen dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 2.5% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

7.3 Opdrachtgever heeft geen recht op verrekening van facturen of andere schulden aan Opdrachtnemer, ook niet na beëindiging van de Overeenkomst.

7.4 Indien de Opdrachtgever, gedeeltelijk of niet juiste gegevens heeft doorgegeven aan de Opdrachtnemer of de Opdrachtnemer niet duidelijk heeft voorgelegd wat de bedrijfssituatie is waardoor subsidies worden afgekeurd of niet worden uitbetaald door de gemeente of overheidsinstanties behoudt de opdrachtgever de plicht op de Opdrachtnemer te betalen voor de gemaakte uren voor het project, dienst of service.

Artikel 8 - Eigendomsvoorbehoud

8.1 Alle door Opdrachtnemer geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen rapporten, ontwerpen, apparatuur, software, (elektronische) bestanden, etc., blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat de Opdrachtgever aan alle verplichtingen jegens Opdrachtnemer heeft voldaan.

8.2 Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer direct daarvan op de hoogte te stellen.

8.3 Opdrachtgever verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffing- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek van Opdrachtnemer ter inzage te geven.

8.4 Voor het geval dat Opdrachtnemer zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en onherroepbare toestemming aan Opdrachtnemer om al die plaatsen te (doen) betreden waar de eigendommen van Opdrachtnemer zich bevinden en die zaken mee terug te (doen) nemen.

Artikel 9 - Klachten

9.1 Klachten over de Werkzaamheden of gebreken in door Opdrachtgever geleverde zaken dienen door Opdrachtgever binnen vijf (5) werkdagen na afronding van een project, training of consult, mondeling en schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden gemeld. Dergelijke ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de door Opdrachtgever gestelde tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.

9.2 Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer in de gelegenheid worden gesteld om de Werkzaamheden nog eens te verrichten respectievelijk de gebreken te herstellen. In het geval dat het alsnog verrichten van de Werkzaamheden of herstellen van de gebreken naar objectieve maatstaven niet meer mogelijk is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 11. De opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor het eventueel terugdraaien van subsidieregeling welke door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, lokale gemeente, regionale provincies de Europese Unie of andere partijen zijn toegezegd. De opdrachtgever kan ik geen geval gesommeerd worden door regelingen welke niet worden uitbetaald. De opdrachtgever kan door het toedoen van bovenstaande subsidie partijen niet worden gekort op de gemaakte uren en of gekort worden op financiële afspraken.

Artikel 10 - Opzegtermijn

10.1. Beide partijen kunnen de Overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen gebaseerd op de gemaakte afspraken voor de opdracht.

10.2 Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane verlies. Daarnaast is Opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de facturen voor de tot dan toe verrichte Werkzaamheden.

10.3 Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer kan de opdrachtgever haar aanspraak op betaling verliezen, behoudens voor zover de reeds verrichte Werkzaamheden van nut zijn voor Opdrachtgever.

10.4 Na het vaststellen en inschrijven van personen en medewerkers welke ten tijden van registratie voor de opdrachtgever werkzaam waren kan een opzegtermijn niet meer plaatsvinden. De Opdrachtnemer kan niet verantwoordelijk worden gezien voor interne conflicten en zal de financiële belasting van de medewerker door belasten aan de opdrachtgever.

10.5 Opzegging vanuit de kan van de Opdrachtgever kan zonder probleem maximaal voor een maand van de start van een training, project en of consult. Een annulering op basis van externe complicaties of ongeziene aspecten zoals bijvoorbeeld "Covid 19" en waarbij er een lock-down komt op het niet kunnen uitvoeren van een training, masterclass, consult, project of advies dan zal de gemaakte afspraken blijven staan en worden de werkzaamheden verplaatst naar een andere datum.

10.6 Externe hiaten zoals hierboven beschreven zijn geen mogelijkheid tot het stoppen en of opzeggen van een contractuele afspraak. Mocht de opdrachtgever af willen zien van de gemaakte afspraak dan zal er minimaal 50% van de totale som in rekening worden gebracht.

10.7 Annuleringen wegens ziekten, drukte en of andere onvoorziene elementen worden als in punt 10.6 afgerond.

10.8 Medewerkers welke zich aanmelden, zowel direct als indirect door of via de opdrachtgever worden gezien als betalende klant en wordt de fee voor een deelname aan een masterclass, training, consult en of project doorberekend aan de opdrachtgever. De Opdrachtnemer kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor een wel of niet deelname dit is en blijft een interne kwestie van de opdrachtgever.

Artikel 11 - Aansprakelijkheid

11.1 Gezien de aard van de Werkzaamheden en de subjectieve beoordelingsaspecten die bij de Werkzaamheden een rol spelen, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor enige schade die de Opdrachtgever lijdt als gevolg van een handelen of nalaten van Opdrachtnemer in de nakoming van de Overeenkomst of anderszins, behoudens indien er sprake is van opzet of grove schuld. Gevolgschade, waaronder begrepen gederfde winst of geleden verliezen zal nimmer voor vergoeding in aanmerking komen.

11.2 In het geval dat Opdrachtnemer aansprakelijk is voor door Opdrachtgever geleden schade, is de schade die Opdrachtnemer gehouden is te vergoeden nooit meer dan de factuurwaarde van de Werkzaamheden, waarvan het gebrek oorzaak is geweest van de schade of - indien dit niet is vast te stellen - de factuurwaarde van de Werkzaamheden die Opdrachtnemer op het tijdstip dat de schade veroorzakende gebeurtenis zich heeft voorgedaan ten behoeve van Opdrachtgever heeft uitgevoerd.

11.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ten aanzien van alle aanspraken van derden voor schade die verband houdt of voortvloeit uit de Overeenkomst. Een en ander laat de zorgplicht van de Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 3 onverlet.

11.4 De uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid als in dit artikel vermeld, alsmede de vrijwaring als bedoeld in artikel 11.3 worden evenzeer bedongen voor en ten behoeve van ondergeschikten van Opdrachtnemer en ieder ander van wiens hulp Opdrachtnemer gebruik maakt bij de uitvoering van de Werkzaamheden.

11.5 De aansprakelijkheid voor de Werkzaamheden die Opdrachtnemer aan een derde heeft opgedragen, is beperkt tot zover als de derde de Opdrachtnemer effectief vrijwaart.

11.6 Onverminderd hetgeen verder in artikel 11 is bepaald, verjaart elke vordering tot schadevergoeding na verloop van een jaar nadat de schade zich heeft gemanifesteerd of is ontdekt dan wel redelijkerwijs had kunnen worden ontdekt. Ten aanzien van goederen of Werkzaamheden welke Opdrachtnemer, ten behoeve van de uitvoering van de met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst, van een derde heeft betrokken, zullen de op desbetreffende transactie toepasselijke (contracts- en/of garantie)bepalingen ook gelden jegens de Opdrachtgever, indien en voor zover Opdrachtnemer zich daarop beroept.

Artikel 12 - Overmacht

12.1 Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid op grond waarvan (verdere) nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer redelijkerwijs niet kan worden verlangd. Hieronder wordt in elk geval - maar niet uitsluitend - verstaan dataverlies als gevolg van computerstoring, virusinfectie of computervredebreuk door derden, machinebreuk en andere calamiteiten die de bedrijfsvoering en Werkzaamheden van Opdrachtnemer verhinderen of beperken.

12.2 In het geval dat Opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd de Werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft Opdrachtnemer het recht om zonder gerechtelijke tussenkomst de uitvoering van de Werkzaamheden op te schorten of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zulks te zijner keuze, zonder dat Opdrachtnemer gehouden is om enige door Opdrachtgever geleden schade te vergoeden.

12.3 In het geval dat Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk aan zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever die voortvloeien uit de Overeenkomst heeft voldaan en ten behoeve van Opdrachtgever gedeeltelijk Werkzaamheden heeft verricht - en aan de reeds verrichtte Werkzaamheden zelfstandige waarde toekomt - is Opdrachtnemer gerechtigd om de betreffende Werkzaamheden separaat te factureren. Opdrachtgever is alsdan gehouden de betreffende factuur van Opdrachtnemer te voldoen.

Artikel 13 – Vrijwaring en garantie

13.1 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt.

13.2 Indien Opdrachtgever aan gebruiker informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 14 - Intellectuele eigendom

14.1 Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, Overeenkomsten, ontwerpen, software etc., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt ten behoeve van Opdrachtgever en mogen door Opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

14.2 Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de Werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht die tot Opdrachtgever zou kunnen worden herleid.

14.3 Opdrachtnemer is gerechtigd om al hetgeen door Opdrachtnemer is vervaardigd te signeren en/of te gebruiken ter promotie van de eigen organisatie en dienstverlening.

Artikel 15 - Geheimhouding

15.1 Indien Opdrachtnemer - op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak - gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken en Opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkent of toegestaan recht van verschoning, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst.

Artikel 16 - Beëindiging

16.1 Opdrachtnemer is gerechtigd om de Overeenkomst, zonder ingebrekestelling en verplichting tot schadevergoeding, geheel of gedeeltelijk te beëindigen, dan wel - naar eigen keuze - de verdere uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, indien:

a) Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard; b) surseance van betaling aanvraagt; c) overgaat tot liquidatie van zijn bedrijf; d) onder curatele wordt gesteld of overlijdt; of e) Opdrachtgever jegens de Opdrachtnemer niet voldoet aan enige wettelijke verplichting, dan wel enige verplichting die voortvloeit uit de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden.

16.2 Opdrachtnemer is in de in artikel 16.1 genoemde gevallen gerechtigd om het door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigde honorarium terstond in zijn geheel op te eisen.

16.3 Opdrachtgever is verplicht om Opdrachtnemer onmiddellijk te informeren indien zich een omstandigheid in de zin van artikel 16.1 voordoet. In het geval dat zich een omstandigheid in de zin van artikel 16.1 sub e. voordoet, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is enige schuld aan Opdrachtnemer direct opeisbaar.

16.4 De deelnemer (medewerker) van de opdrachtgever is verantwoordelijk om het gewenste resultaat te behalen van de training, masterclass of bv project in uitvoering tijdens een subsidietraject. Als het gewenste resultaat niet wordt behaald is dit ten nadelen van de opdrachtgever en zal mits mogelijk er opnieuw een training, masterclass of demonstratie project worden opgezet waarbij er opnieuw een nieuwe offertegang wordt in gegaan.

Artikel 17 - Overdracht en plichten

17.1 Opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en plichten die voortvloeien uit de onder deze algemene voorwaarden gesloten Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

Algemenen Voorwaarden subsidie trajecten zoals SIB en DHI trajecten maar .

Artikel 1 – SIB Coachtraject.

1. De MKB-ondernemer verklaart te vallen onder de voorwaarden welke de Rijksdienst voor Ondernemend (RvO) heeft vast gesteld. <https://www.rvo.nl/subsidies-regelingen/starters-international-business-sib/vouchers/coachingsvouchers/voorwaarden/voorwaarden-deelnemers>
2. De opdrachtgever zal in overeenstemming met de adviseur of consultant de subsidie aanvraag toevertrouwen aan Willemse Consultancy.
3. Nadat het RvO besloten heeft dat de MKB-ondernemer in aanmerking komt voor de coaching voucher is het gewenst dat de MKB-ondernemer de uitvoering inzet met de hierboven genoemde SIB-uitvoerder.

3. Gedurende een periode van maximaal 6 maanden na goedkeuring RvO (let goed, datum terugkoppeling RvO) zal het coaching traject worden afgehandeld. Tijdens het SIB traject kan de overeenkomst niet worden opgezegd of worden ontbonden, tenzij deze wordt ontbonden wegens overmacht of vanwege een zodanige wanprestatie van een van de partijen. Dit kan geschieden door een schriftelijke aantekening te sturen naar de RvO en SIB-uitvoerder.
4. De MKB-ondernemer zal 100% transparantie verlenen betreft zaken welke essentieel zijn om een geslaagde SIB-coaching te bevorderen.

Artikel 2 - SIB-uitvoerder.

1. De SIB-uitvoerder is aangemerkt door de RvO om het traject met de MKB-ondernemer uit te voeren. Mocht er een verandering zijn en is de SIB-uitvoerder niet meer aangemerkt dan zal dit per direct kenbaar worden gemaakt aan de MKB-ondernemer.
2. De SIB-uitvoerder verklaart met respect en geheim houding om te gaan betreft alle informatie welke aangeleverd word om het proces zo succesvol mogelijk te begeleiden.

Artikel 3 – Machtiging.

1. De MKB-ondernemer machtigt de SIB-uitvoerder om gegevens op te vragen bij de RvO welke ter bevordering kunnen zijn voor het SIB traject en/ of ter verbetering van het verloop van het proces.
2. Mits anders afgesproken zal de SIB-uitvoerder de aanvraag voor de MKB-ondernemer als mediair invullen en behandelen. De MKB-ondernemer word altijd op de hoogte gehouden betreft enige wijze van communicatie door de SIB-uitvoerder en de RvO.
3. De MKB-ondernemer zal na het afronden van het SIB traject de overdracht van de SIB Coachingvoucher via een eHerkenning vrijgeven binnen de opgedragen tijd welke door de RvO is ingesteld.
4. Mocht de MKB-ondernemer niet binnen de aangegeven tijd van de RvO de voucher hebben verzilverd dan zal het gehele voucher bedrag verhaalt worden op de MKB-ondernemer.

Artikel 4 - Specificatie en Afhandeling

1. Na een termijn van 6 maanden na aanvraag SIB traject, draagt de u de voucher over aan de SIB adviseur als bewijs van geleverde diensten. De waarde van de voucher is € 2.500 (exclusief 21% BTW). De MKB-ondernemer ontvangt een factuur met daarop het voucher bedrag welke voor rekening is voor de RvO en het BTW bedrag van € 525, welke voldaan moet worden door het MKB bedrijf. Het BTW bedrag kunt u met uw belastingopgaven terugvorderen.
2. Eventuele ander voorwaarden of betreft extra consult, begeleiding of verkoop van producten kan worden toegepast in dit contract of een ander contract zal worden opgesteld. Ander gemaakt afspraken staan los van het SIB traject.
3. Mocht u geen voldoening hebben ondervonden aan de geleverde diensten van de SIB-uitvoerder dan kan dit na de verzilvering van de voucher schriftelijk worden aangeleverd aan de RvO, Beatrixlaan, Den Haag.
4. De RvO heeft de bevoegdheid om na het afronden van het SIB traject contact met u op te nemen om een evaluatie te creëren.
5. Van de MKB-ondernemer word verwacht een duidelijk en reëel beeld te schetsen van de samen werking welke heeft plaatsgevonden tussen de MKB-ondernemer en de SIB-uitvoerder.
6. Andere subsidieregeling worden via een online boekhoudsysteem doorgestuurd naar de opdrachtnemer waarbij een mondelingen verklaring al voldoet om goedkeuring te verlenen aan Willemse Consultancy om als advies op te treden voor de Opdrachtgever.

Artikel 4 – Overtreding

1. Als de SIB-voucher niet door de RvO word toegekend en er een negatief advies blijkt te zijn betreft het niet juist invullen van de informatie welke u die aan te geven in het inschrijvingsformulier van Willemse Consultancy. Zullen de volgende gemaakte kosten worden verhaalt bij de klant. De volgende kosten worden in rekening gebracht: eenmalige administratie kosten € 150. Eventuele gemaakt reistijd betreft bespreking SIB-regeling of andere subsidie regelingen. Een kilometer vergoeding van € 0.35 cent per wordt toegepast berekent vanaf het Willemse Consultancy kantoor tot aan de klant en terug. U ontvangt een factuur met de bovenstaande bedragen waarbij de normale betalingsvoorwaarden van kracht zijn. Willemse Consultancy kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor het niet of gedeeltelijk uitbetalen van de subsidie regeling. Als het subsidie bedrag minder is dan de offerte aangeeft is de opdrachtgever verplicht het gehele bedrag aan Willemse Consultancy uit te betalen binnen de termijn van 10 werkdagen. Mocht de opdrachtgever in beroep willen gaan dan zal ze dit zelf bij de Rijksdienst voor ondernemend Nederland (RvO) moeten doen.

Artikel 18 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 18.1 Deze algemene voorwaarden zijn van kracht met ingang van 21 Maart 2014.
- 18.2 In het geval dat enige bepaling in deze algemene voorwaarden nietig mocht zijn of door een daartoe bevoegde rechter vernietigd mocht worden, laat dit de geldigheid van de overige bepalingen onverlet.
- 18.3 Op alle rechtsverhoudingen zoals geaccordeerde offertes en Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die naar aanleiding van of in verband met de Overeenkomst mochten ontstaan, zullen met uitsluiting van ieder ander worden beslecht door de bevoegde rechter te Eindhoven. De AV zijn opgesteld door Mr Anne-Marie van Dijk, Boels Zanders advocaten, gespecialiseerd in Internationaal recht te Eindhoven. Corporate International Lawyer. <https://www.boelszanders.nl/>

Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel nummer 60247770